

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ 5. SINIFLAR 1.DÖNEM 1.SINAV KONULARI

BİLİŞİM İLE TANIŞIYORUM

Bilgi: “Bir konu ya da iş konusunda öğrenilen ya da öğretilen şeylerdir. İnsan aklının erebileceği olgu, gerçek ve ilkelerin bütünüdür.”

İletişim: “Duygu, düşünce ya da bilgilerin; ses, yazı ya da sembollerle paylaşılmasıdır. Araç kullanarak ya da kullanmadan yapılabilecek bir bilgi alışverişidir.”

Bilişim: Bilginin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak üretilmesi, saklanması, iletilmesi ve ihtiyaca uygun olarak biçimlendirilmesi ile ilgilenilen bir çalışma alanıdır.

Teknoloji: İnsanın hayatını kolaylaştırmak amacıyla geliştirdiği araç gereçlerle bunlara ilişkin bilgilerin tümü.

BİT(Bilişim Teknolojileri): Bilginin toplanması, işlenmesi, saklanması ve iletilmesini sağlayan her türlü teknolojiye denir.

Donanım: Bir bilgisayar sistemini oluşturan ve fiziksel olarak dokunulabilen araçların tümüne donanım denir.

Yazılım: Bilgisayar donanımının istenilen amaçlar doğrultusunda çalıştırılmasıyla kullanıcının bilgisayarda istediği işlemleri yapabilmesini sağlayan programlardır.

Arayüz: Elektronik cihazlardaki yazılımların kontrolü amacıyla kullanılan ortak yüzeylere verilen isimdir.

Etkileşim: Teknolojik araçların arayüzleri aracılığıyla bizimle kurdukları iletişimidir

İnternet : “Diğer bilgisayar ağlarının birbirine bağlanmasıyla oluşmuş ve farklı noktalar arasında elektronik veri alışverişine olanak sağlayan dünyaca yaygın ağ sistemidir.” şeklinde bir tanım kullanabilirsiniz.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIM ALANLARI

Bilişim teknolojilerinin EĞİTİM alanında etkileşimli tahta, projeksiyon cihazı, fotokopi makinesi uzaktan eğitim araçları, eğitim bilişim yazılımları vb.

Projeksiyon cihazı: Bilgisayardaki görüntünün daha büyük şekilde duvar,perde vb alanlara yansıtılmasını sağlayan araçtır.

Fotokopi makinesi: Yazılı bir kağıdı çoğaltmayı sağlayan cihaz.

Bilişim teknolojilerinin SAĞLIK alanında E-Randevu, E-Reçete, MR, röntgen ,MHRS sistemi, e-nabız vb.

Bilişim teknolojilerinin ULAŞIM alanında GPS, navigasyon, radar, mobese ,dron, elektrikli araçlar, hızlı trenler vb.

Navigasyon: Yol durumunu ve yol tarifini sağlayan cihaz.

Mobese: Trafikte kullanılan kameralar.

Bilişim teknolojilerinin GÜVENLİK alanında kameralar, alarm sistemleri, X-Ray vb..

x-Ray: Güvenlik kontrolü sırasında kullanılan tehlikeli cihazları tespit eden sistem.

Bilişim teknolojilerinin BANKACILIK alanında ATM, pos cihazı, temassız kredi kartı ile ödeme, online ve mobil bankacılık vb.

ATM: Banka kartının kullanılarak para çekme, fatura ödeme, kredi kartı işlemleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlayan cihaz.

POS cihazı: Alışveriş yaptıktan sonra kredi kartı ile ödeme yaparken kullanılan cihaz.

Bilişim teknolojilerinin genel olarak sağladığı avantajlar neler olabilir?

“Hayatımızı Kolaylaştırır”, “Hayatımızı Hızlandırır”, “Maliyetleri Azaltır”, “Verimliliği Artırır”

Teknolojinin Yararları:

- *İnternet ve bilgisayar sayesinde çok uzaklar yakın hale gelmiştir. Bir tuşla binlerce km uzağa ulaşabilmeniz mümkündür.
- *Teknolojinin gelişmesi ile birlikte makineleşme artmış bu da insanların pek çok işini yorulmadan makineler aracılığıyla yapmasına olanak sağlamıştır.
- *Teknoloji sağlık alanında hızla gelişmektedir ve bu sayede hastalıklara daha hızlı ve etkili çözümler bulunabilmektedir.
- *Eğitim alanındaki teknolojik gelişmeler sayesinde öğrenciler daha etkili ve kaliteli eğitim alabilmektedir.
- *Teknolojinin gelişmesi ile birlikte iyileşen ulaşım imkanları sayesinde artık insanlar çok uzak mesafelere çok kısa sürelerde gidebilmektedir.

Bilgisayar Kullanırken Nelere Dikkat Etmeliyiz?

1. Dik oturmalıyız.
2. Kollar dirseklerden 90o kırılmalı.
3. Bilekler klavye kullanırken desteklenmeli.
4. Ekran göz hizasına gelmeli.
5. Ayaklar yerle temas etmeli, yer ile temas etmediği durumda ayaklar desteklenmeli.
6. Koltuk yüksekliği ayarlanabilir olmalı.
7. Ekran yakından bakılmamalı (50 - 70 cm).
8. Her bir saatlik çalışma süresi sonunda 5-15 dakikalık aralar verilmeli.
9. Ara verildiği sırada gözler dinlendirilmeli (Kitap okumak ya da televizyon izlemek gibi aktivitelerden kaçınılmalı.)
10. Ara verildiği sırada hareketli egzersiz yapılmalı. (Bisiklet sürme, yürüyüş, paten kaymak gibi)



Her bir saatlik çalışma süresi sonunda 5-15 dakikalık aralar verilmeli.



Ara verildiği sırada gözler dinlendirilmeli (Kitap okumak veya televizyon izlemek gibi aktivitelerden kaçınılmalı.).



Ara verildiği sırada hareketli egzersiz yapılmalı (Bisiklet sürmek, yürüyüş yapmak, paten kaymak vb.).



Bilgisayar ve internet başında çok fazla zaman harcanması ve bu durumun kullanıcıda kişisel sıkıntı yaratması durumuna bilgisayar ve internet bağımlılığı denir.

Bilgisayar Bağımlısı olmanın olası sonuçları;

- Derslerinde başarısızlık
- Göz bozukluğu
- Dikkat eksikliği
- Tembellik
- Obezite problemi
- Çevreden uzaklaşma (Asosyallik)

BİLGİSAYARIMDA GÖRDÜKLERİM, GÖRMEDİKLERİM

Yazılım: Bilgisayar donanımının istenilen amaçlar doğrultusunda çalıştırılmasıyla kullanıcının bilgisayarda istediği işlemleri yapabilmesini sağlayan programlardır.

Donanım: Bir bilgisayar sistemini oluşturan ve fiziksel olarak dokunulabilen araçların tümüne donanım denir.

İç Donanım Birimleri: Bir bilgisayar kabininin içerisinde yer alan donanım birimlerine iç donanım birimleri denir.

Dış Donanım Birimleri: Bilgisayara kablolu ya da kablosuz olarak dışarıdan bağlı olan giriş/çıkış ve depolama araçlarının tamamına dış donanım birimleri denir.

İÇ DONANIM BİRİMLERİ

	Güç Kaynağı: Bilgisayar gibi elektrikle çalışan araçlara güç sağlayan iç donanım parçasıdır.		İşlemci (CPU): Bilgisayara girilen programlama komutlarını yorumlamak ve uygulamak için gerekli olan temel iç donanım parçasıdır.
	Sabit Disk (Hard Disk): Bilgisayarda, verilerin kalıcı olarak depolanmasını ve istenildiğinde silinebilmesini sağlayan iç donanım parçasıdır.		Ram Bellek: Kullanıcının bilgisayar üzerinde çalışması sırasında yaptığı işlemlere ait verilerin geçici olarak tutulduğu iç donanım parçasıdır. Bilgisayar kapatıldığında ram içerisindeki tüm veriler silinmektedir.
	Anakart: Bilgisayarın tüm donanım birimleri arasında iletişimi sağlayan temel donanım parçasıdır.		Ekran Kartı: Bilgisayarda görüntünün ekrana (monitöre) yansıtılmasını yani görüntü vermesini sağlar.
	Fan (Soğutucu): Fanlar bilgisayarların içerisine monte edilmiş, parçaları soğutmak için görev yapan iç donanım birimidir.		Ses Kartı: Bilgisayarda bulunan dijital ses verilerini alarak analog ses sinyallerine ve aynı zamanda analog ses sinyallerini de bilgisayarda işlenebilecek dijital sinyallere dönüştüren iç donanım birimidir.

Bilgisayarımnda Görmediklerim (İç Donanımlar) / Bilişim Teknolojileri



Güç Kaynağı: Bilgisayar gibi elektrikle çalışan araçlara güç sağlayan iç donanım parçasıdır. Bilgisayar kasasının içindeki diğer parçalara güç(elektirik) ulaştırılmasını sağlar.

İşlemci: Kısaca Bilgisayarın Beynidir. Bilgisayarda işlemleri yapan parçadır. Bilgisayara girilen programlama komutlarını yorumlamak ve uygulamak için gerekli olan temel iç donanım parçasıdır.

Sabit Disk: Bilgisayarda, verilerin kalıcı olarak depolanmasını ve istenildiğinde silinebilmesini sağlayan iç donanım parçasıdır.

Ram Bellek: Kullanıcının bilgisayar üzerinde çalışması sırasında yaptığı işlemlere ait verilerin geçici olarak tutulduğu iç donanım parçasıdır. Bilgisayar kapatıldığında ram içerisindeki tüm veriler silinmektedir.

Anakart: Bilgisayar kasasında tüm parçaların bağlandığı ana parçadır. Bilgisayarın tüm donanım birimleri arasında iletişimi sağlayan temel donanım parçasıdır.

Ses kartı: Sesleri duyabilmemiz için ses çıkış donanımlarına gönderen parçadır.

Ekran Kartı: İşlemler sonucu oluşan görüntünün görülebilmesi için çıkışı sağlayan parçadır.

DİŞ DONANIM BİRİMLERİ

Ekran(Monitör): Görüntüyü kullanıcıya gösteren dış donanım birimidir.

Klavye: Üzerindeki tuşlar yardımıyla bilgisayara metin türünden veri girişinin yapılmasını ya da tuş komutlarının uygulanmasını sağlayan dış donanım parçasıdır.

Fare: Bilgisayar ekranındaki işaretçinin konumunu değiştirerek, üzerindeki tuşlar yardımıyla istenilen ekran bölümünün kontrolünü sağlayan küçük dış donanım parçasıdır.

Web Kamerası: Genellikle internet üzerinden görüntülü görüşme amacıyla kullanılan donanımdır.

Bilgisayarda hazırlanan dokümanların kâğıt üzerinde çıktısının alınabilmesi için **YAZICILAR** kullanılır. Kâğıt üzerindeki içeriklerin bilgisayara aktarılması için de **TARAYICI** adı verilen donanım parçası kullanılır.

Sesin bilgisayardan dışarıya aktarılabilmesi için kullanılan hoparlör ve kulaklık gibi diğer dış donanım parçaları kullanılır.

GİRİŞ DONANIMLARI:

İşlem birimine veri gönderen, bilginin dış ortamdan bilgisayara aktarılmasını sağlayan birime giriş birimi denir.

ÇIKIŞ DONANIMLARI:

İşlem biriminde oluşan sonuçları kullanıcıya ileten birime çıkış birimi denir.

KİM GİRİŞ KİM ÇIKIŞ?

GİRİŞ	GİRİŞ ve ÇIKIŞ	ÇIKIŞ
➤ Klavye	➤ Dijital Kamera	➤ Hoparlör
➤ Mikrofon	➤ Dokunmatik Ekran	➤ Bilgisayar Ekranı
➤ Tarayıcı	➤ Modem	➤ Yazıcı
➤ Joystick	➤ Fax	➤ Kulaklık
➤ Webcam	➤ Cd, Usb	

KLAVYE TUŞLARI

İki çeşit klavye vardır. F klavye ve Q klavye. Klavyedeki tuşların dizilimine göre adlandırılmıştır. F klavye Türkçe diline uygun olarak tasarlanmıştır.

ESC: escape kelimesi kaçış kelimesinin kısaltılmasıdır. Bir işlemin iptal edilmesi için kullanılır.

ENTER: Onaylamak, giriş yapmak, yazı yazarken satır başı(bir alt satıra geçmek) yapmak için kullanılır.

Backspace:İmlecin solundaki karakterleri geriye doğru silmeye yarar.

SHİFT:Soldaki Enter'in altında olmak üzere sağda ve solda iki tanedir. Tek başına kullanılmaz.

Üst karakterlerin yazılması, harf karakterleriyle birlikte kullanıldığında harflerin büyük ya da küçük yazılması içindir.

ALT GR: Alt tuşuyla karıştırılmamalıdır.

Tek başına kullanılmaz.

Alt(3.)karakterler ve bazı özel karakterlerin yazdırılması içindir.

CAPSLOCK: Klavyenin solundadır. İşaret lambası bulunmaktadır. Klavyedeki işaret lambası yandığında özellik aktif, yanmadığında pasiftir. Harflerin büyük ya da küçük yazılması için kilit görevi görür.

NUM LOCK: Numara bölümündeki rakamların kullanılmasını sağlar.

Space: Klavyenin alt tarafındaki en uzun tuştur. Yazı yazarken boşluk bırakmayı sağlar.

KLAVYE PANOMUZ



Birbirinde farklı modelde ve özellikle klavyeler vardır. Senin klavyedeki tuş sayısı ve tuşların dizilimi aşağıdaki gibi **olmayabilir!**



1 Escape

O sırada yapılan işi yarıda kesmek, vazgeçmek veya geriye dönmek amacıyla kullanılır. Kullandığımız programlarda Esc tuşu genellikle iptal düğmesini temsil eder.

2 Tab (Sekme)

Belirlenen miktarda boşluk bırakılarak aynı hizada yazı yazmaya yarar. Tablolarla hücreler arası geçiş yapmayı sağlar. İnternet sayfalarında nesnelere arası geçiş yapmayı sağlar.

3 Caps Lock

Büyük harf yazma tuşudur. Klavyenin sağ üst köşesinde bulunan uyarı ışığı yanıyorsa tuş aktif haldedir ve büyük harfler yazılır.

4 Shift

Yazı yazarken ikincil karakterleri (! % ? : ; gibi) yazmak için kullanılır. Ayrıca Caps Lock pasifken büyük harf, aktifken küçük harf yazmayı sağlar.

5 Ctrl

Tek başına kullanılmaz. Değişik görevleri vardır. **Ctrl+C: Kopyala**
Ctrl+X: Kes **Ctrl+V: Yapıştır** gibi...

6 Windows Tuşu

Windows işletim sisteminde Başlat menüsünü açmayı sağlar.

7 Alt

Diğer tuşlarla beraber kullanılır. Örn: **Ctrl+Alt+Del: Görev Yöneticisini açar**

8 Boşluk Tuşu

Kelimeler arasında boşluk bırakır.

9 Alt Gr

Tek başına kullanılmaz. Üçüncül karakterleri (@ [] gibi) yazmayı sağlar.

10 Sağ Fare Tuşu

Farenin sağ tuşu ile aynı görevi görür.

11 Enter

Onay tuşudur. Bir işlemi onaylamak için kullanılır. Ayrıca kelime işlemci programında alt satıra geçerek yeni bir paragraf oluşturmaya yarar.

12 Back Space

Fare imlecinin önünde bulunan karakteri siler. Her başta 1 karakter siler.

13 Delete

Seçilen nesneyi silmeye yarar. Fare imlecinin sağında bulunan karakteri siler.

20 Uyarı Işıkları

Num Lock, Caps Lock ve Scroll Lock tuşlarının aktif olup olmadığını gösterir.

ESC (ESCAPE) TUŞU

FONKSİYON TUŞLARI

ÖZEL TUŞLAR

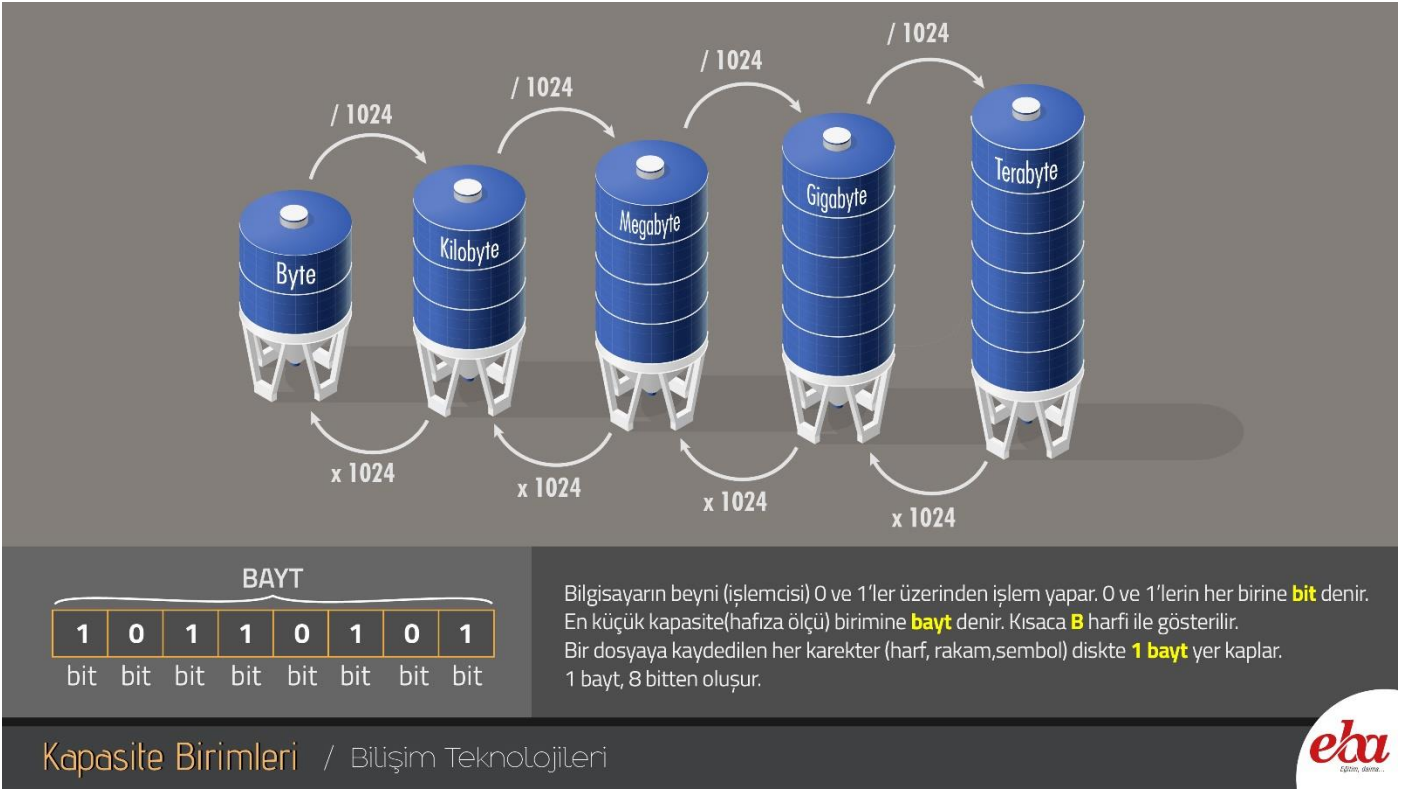
NÜMERİK TUŞLAR

YÖN TUŞLARI

UYARI IŞIKLARI

DEPOLAMA ÖLÇÜLERİ

BİT (BIT) < BYTE (B) < KİLOBYTE (KB) < MEGABYTE (MB) < GİGABYTE (GB) < TERABYTE (TB)



DOSYA VE KLASÖR İŞLEMLERİ

Klasör; bir programa yada herhangi bir uygulamaya ait dosyaların başka dosyalarla karışmaması için oluşturulan birimlerdir.

Klasörler sayesinde aradığımız herhangi bir dosyayı bulmamız kolaylaşır. Klasörler Dosyaları Düzenli bir şekilde saklamamızı sağlar.

Klasör oluşturmak istenen yerde Sağ Yıklayıp → Yeni → Yeni Klasör aracılığı ile seçilerek oluşturulur.

Masaüstü: Bilgisayarı açtığımızda karşımıza gelen ilk ekran.

Geri Dönüşüm Kutusu: Silinen dosyaların gittiği alan.

ETİK DEĞERLER

Etik: Etik; doğru ile yanlış, haklı ile haksız, iyi ile kötüyü, adil ile adil olmayı ayırt etmek, bunun sonucunda da doğru, haklı, iyi ve adil olduğuna inandığımız şeyleri yapmaktır.

İnternet Etiği: İnternet üzerinde iletişimde bulunurken doğru ve ahlaki olan davranışlarla, yanlış ve ahlaki olmayan davranışları belirleyen kurallar bütünüdür. İnternet etiği, gerçek hayatta insanlara gösterdiğiniz saygı ve nezaketin İnternet ortamında da gösterilmesidir.

İNTERNET ETİĞİNE UYGUN OLAN DAVRANIŞLAR

- ✓ İnternet'i insanlara zarar vermek için kullanmamalıyız.
- ✓ Başkalarının İnternet'te yaptığı çalışmalara engel olmamalıyız.
- ✓ Başkalarının gizli ve kişisel dosyalarına İnternet yoluyla ulaşmamalıyız.
- ✓ İnternet ortamında oluşturulmuş sahte bilgileri yalancı şahit olarak kullanmamalıyız.
- ✓ Ücretini ödemediğimiz yazılımları kopyalayıp kendi malımız gibi kullanmamalıyız.

DIJİTAL YURTTAŞLIK

İnternet aracılığı ile dünyanın dört bir yanından birbirine bağlanan insanlar aynı çevrim içi ortamı paylaşırlar. Tıpkı, bizim aynı ülkeyi, aynı şehri paylaştığımız gibi. Buna dijital ya da siber dünya da diyebiliriz. Çevrimiçi ortamda da, gerçek hayatta olduğu gibi bazı kurallar vardır. Dijital ortamı paylaşan herkesin bu kurallara uyması beklenir. İşte buna da dijital yurttaşlık diyoruz. Yani, gerçek hayatta uymamız gereken tüm kurallara İnternet’te gezinirken de uymamız gerekir. Peki, sizce İnternet ortamındayken, iyi bir dijital yurttaş olmak için birbirimize nasıl davranmalıyız?

Dijital Yurttaşlığın 9 boyutunu

Dijital Erişim

Bireyin, bilgi ve İletişim teknolojilerinin kullanıldığı araçlardan kendi amaçları doğrultusunda yararlanabilmesidir. Bu süreç, bireysel ihtiyaçlarla ilişkili gerekli tüm yazılım ve donanım uygulamalarını, ilgi alanlarına uygun teknoloji temelli içerik ve servislere erişimi ve bu konuda ihtiyaç duyulan sosyal ve teknik destek ile performans katkısının alınabilmesini kapsamaktadır.

Dijital Ticaret

İnternet’ten güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmeli, internetten yapılan alışverişin risklerini bilmeli ve yanıltıcı içeriklere karşı dikkatli olmalıdır.

Dijital İletişim

İnternet’te konuştuğu, paylaşımında bulunduğu diğer kişilerle saygılı bir iletişim kurabilmeli, İnternet ortamında kişisel bilgilerinin gizliliğini kötü niyetli insanlardan koruyabilmelidir.

Dijital Okuryazarlık

Akıllı telefonlar, tabletler ve bilgisayarları kullanarak bilgiye ulaşabilmeli, bilgiyi üretebilmeli ve paylaşabilmelidir.

Dijital Etik

Gerçek yaşamda olduğu gibi İnternet’te de etik değerlere saygılı olmalı, ahlak çerçevesinde yapması gereken davranışlar sergilemelidir.

Dijital Kanun

Gerçek hayatta suç olan tüm davranışların İnternet’te de yapılmasının suç olduğunu bilir, buna uymayanları ilgili birimlere bildirir.

Dijital Hak ve Sorumluluklar

İnternet’te kendisine yapılmasını istemediği davranışları başkalarına da yapmamalıdır. Başkalarının içeriklerini izinsiz kullanmamalıdır.

Dijital Sağlık

Bilişim teknolojilerini ve İnternet’i kullanırken fiziksel ve zihinsel sağlığını korumalı, bağımlılık derecesinde kullanımdan kaçınmalıdır.

Dijital Güvenlik

Kişisel bilgi güvenliğine İnternet üstünde oldukça dikkat etmeli ve İnternet ortamında gezindiği sayfaların güvenilirliğine dikkat etmelidir.

İnternet ortamındayken, dijital yurttaşlık kurallarına uymamız hem kendimiz hem de o ortamı paylaşan herkes için çok önemlidir. Bunun için gerçek hayatta yapmayacağımız hiçbir şeyi İnternet ortamında da yapmamalıyız. Eğer, dijital yurttaşlık kurallarına uymaz isek, zorbalık yapmış oluruz. **Dijital zorba olmamak için uzak durmamız gereken davranışları hiç unutmayalım:**

- Başkalarının kişisel bilgilerini yayınlamakla tehdit etmek,
- Başkalarına hoşlarına gitmeyecek, Onur kırıcı sözler söylemek,
- İzinsiz bir şekilde, başkasına ait bir içeriği ve fotoğrafı kullanmak/yayınlamak,
- Kaba sözler içeren mesajlar göndermek, yorumlar yapmak,
- İnsanlara hoşlanmadıkları isim ve sıfatlarla hitap etmek,
- Doğru olmayan bilgiler ile profiller oluşturmak ve bu profiller üzerinden paylaşımlar yapmak,
- Gerçek dışı bilgiler yaymak,
- Başkaları hakkında asılsız haberler yaymak ya da bu konuda yorum yapmak,
- Başkalarının şifre ve kişisel bilgilerinin gizliliğine saygı duymamak ve bu tür bilgileri ele geçirmeye çalışmak.

E-DEVLET

E-devlet, Devlet Hizmetlerinin kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak elektronik ortamda, güvenli, kesintisiz ve hızlı olarak vatandaşa ulaşmasını sağlayan sistemdir. E-devlet Şifresi PTT şubelerinden alınabilir

- ✓ Zamandan kazanç sağlanır.
- ✓ Maliyetler düşer, verimlilik, hayat kalitesi ve memnuniyet artar.
- ✓ Kâğıt bağımlılığı ve kullanımı azalır.
- ✓ Var olan bilgilere istediğiniz yer ve ortamda ulaşmayı sağlar
- ✓ Hem devlet hem de vatandaş için karar almada kolaylık ve hız sağlanır.



türkiye.gov.tr
"Devletin Kısmayolu"

e-devlet, internet sitesinin adresidir.

PTT müdürlüklerinden e-devlet şifresi, T.C. kimlik numarasının yazılı olduğu kimlik kartı ile şahsen alınır.

 <p>Adalet Bakanlığı</p>	 <p>Milli Savunma Bakanlığı</p>	 <p>Emniyet Genel Müdürlüğü</p>	 <p>Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü</p>	 <p>Meteoroloji Genel Müdürlüğü</p>	 <p>Sosyal Güvenlik Kurumu</p>
 <p>GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</p>	 <p>T.C Sağlık Bakanlığı Merkezi Hekim Randevu Sistemi</p>	 <p>MEB e-okul</p>	 <p>e-nabız Kişisel Sağlık Sistemi</p>	 <p>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü</p>	

Bilgisayarda ve İnternette Gizlilik, Güvenlik

Gizlilik, kişinin özel hayatındaki bilgilerinin yabancılardan saklanmasıdır demiştik. Bilgisayar veya internette ise gizlilik kişilere ait bilgilerin, resimlerin, video veya benzer dokümanların başka kişilerden veya kurumlardan saklı tutulması olayıdır. Gizli kalması gereken bilgilerin korunması için çeşitli yöntemler vardır. Bunların en başında güçlü şifre yani parolalar gelir.

Parola – Şifre:

Parola, bilgisayarda veya çevrimiçi hesaplarda oturum açmak ve başka kullanıcıların erişimini engellemek için kullanılan gizli anahtarlara denir. Diğer adı şifredir.

Güçlü Şifre oluşturmak için dikkat etmemiz gerekenler;

1. En az 8 karakter kullanmalıyız.
2. Özel bilgilerimizi parolamızda kullanmamalıyız.(ad,soyad,doğum tarihi gibi bilgiler olmamalı)
3. Şifremizde mutlaka sayı, Büyük-küçük harf ve sembol kullanmalıyız.
4. Kolayca tahmin edilebilecek şifreler oluşturmayın.(1234 gibi)
5. Hatırlamanızı kolaylaştırmak için harf ve rakam değişimi yapabilirsiniz.(örneğin S yerine 5 gibi)

Güvenlik ile ilgili kurallar

- ✓ Parolalarınızı kimseyle paylaşmayın
- ✓ Parolanızı düzenli olarak 6 ayda bir değiştirin.
- ✓ Tanımadığınız kişilerle arkadaş olmayın.
- ✓ Sosyal medya hesaplarınızı gizli profil olarak ayarlayın.
- ✓ Başkasına ait cihazlarda “Beni Hatırla” seçeneğinin kullanmayın.
- ✓ çıkış yapmak istediğinizde oturumu kapat seçeneğini kullanın.

SİBER TUZAKLARI NASIL ANLARIM?

1. İnternette kimlik bilgilerini isteyen web sitelerine karşı dikkatli ol.
2. Bedava hediyelerden, programlardan ve kazanacağını söyleyen yarışmalardan uzak dur.
3. Eğlenceli gibi görünen testler, senin hakkında bilgi toplamak için hazırlanmış olabilir. Bir kez daha düşün.
4. Unutma! Bilinen markalar veya kurumlar e-posta yoluyla senden parola, kimlik bilgileri gibi kişisel bilgiler istemez.
5. Açılır pencerelerle (pop-up) gelen yarışma ve anketlere katılma.



Örnek Sınav Çalışma Soruları

1. Donanım ve yazılım ne demektir açıklayınız.
2. Eğitim, sağlık, günlük yaşam, ulaşım ve bankacılık alanlarında kullanılan teknolojilere 1 örnek veriniz.
3. Teknolojinin yararlarından 2 tane yazınız.
4. Bilgisayar karşısında otururken dikkat etmememiz gereken davranışlardan 2 tane yazınız.
5. İç donanım birimlerine 2 örnek veriniz ve bir tanesinin görevini açıklayınız.
6. Enter ve Shift tuşu ne işe yarar açıklayınız.
7. bilgisayarda dosyaların boyutunu belirten depolama ölçülerini küçükten büyüğe doğru yazınız.
8. Masaüstünde yeni bir klasör oluşturmak için neler yapmalıyız anlatınız.
9. bilgisayarda silinen dosyaların saklandığı yer neresidir?
10. Bilgisayarı açtığımızda karşımıza gelen ilk ekrana ne denir?
11. İnternet etiği ne demektir?
12. İnternet etiğine uygun 3 davranış yazınız.
13. Dijital Vatandaş kime denir?
14. E-devlet sitesinin alan adı nedir? Edevlet Şifresi nerden alınır?
15. E-devletin sağladığı yararlar nelerdir?
16. Güçlü bir şifre belirlerken dikkat etmemiz gereken kurallardan 2 tane yazınız?
17. Güçlü bir şifre yazınız.
18. Güvenliğimiz için almamız gereken önlemlerden 2 tane yazınız.
19. Dijital Zorbanın yapabileceği davranışlar nelerdir? 2 tane yazınız?
20. Teknolojinin etkilerinden olumsuz etkilenecek bilgisayar bağımlısı olmanın olumsuz etkileri neler olabilir?